

REFERENCE	RESPONSABLE Article 30.1.a	FINALITE MAJEURE (NIVEAU 1) Article 30.1.b	TRAITEMENTS/ACTIVITES (NIVEAU 2) Article 30.1.b	PERSONNES CONCERNEES Article 30.1.c	CATEGORIES DE DONNEES Article 30.1.c	DESTINATAIRES INTERNES Article 30.1.d	DESTINATAIRES EXTERNES Article 30.1.d	PAYS TIERS Article 30.1.e	DUREES DE CONSERVATION Article 30.1.f	MESURES DE SECURITE Article 30.1.g
#01	PÔLE ACTION SOCIALE	GESTION DE L'ACTION SOCIALE	Gestion des dossiers de surendettement Gestion des impayés de loyer Gestion des impayés de factures d'énergie Gestion des instructions de dossiers pour le compte du Département Gestion du registre des personnes vulnérables	Usagers Entourage Agents	Identité Coordonnées Etat civil Données administratives Documents officiels Données sur la situation professionnelle et/ou la vie privée Données économiques et financières NIR Données sociales	Personnel interne habilité Service gestionnaire Autre(s) service(s) habilité(s)	Tiers autorisé(s) Services de l'Etat Services du conseil départemental Sous-traitants (art. 28)	FRA FRA FRA	Conformes à la politique de conservation de la Ville et à la réglementation	Conformes à la politique de sécurité de la Ville
#02	PÔLE SENIORS	GESTION DES ACTIVITES SENIORS	Pass'séniors Listing Navette séniors	Usagers Agents	Identité, coordonnées, état civil Données sur la vie privée Données sur la situation professionnelle	Personnel interne habilité Service gestionnaire Autre(s) service(s) habilité(s)	Tiers autorisé(s) Sous-traitants (art. 28) : transports	FRA FRA	Conformes à la politique de conservation de la Ville et à la réglementation	Conformes à la politique de sécurité de la Ville
#03	PÔLE LOGEMENT	GESTION DU PÔLE LOGEMENT	Gestion des demandes de logement social	Usagers Agents Entourage	Identité, coordonnées, état civil Données sur la vie privée Données sur la situation professionnelle Données de connexion  Le cas échéant : Données sensibles (santé, données judiciaires)	Personnel interne habilité Service gestionnaire Autre(s) service(s) habilité(s) DSI, etc.	Tiers autorisé(s) Resp. conjoint : services de l'Etat Sous-traitants (art. 28)	FRA FRA	Conformes à la politique de conservation de la Ville et à la réglementation	Conformes à la politique de sécurité de la Ville
#04	PÔLE INSERTION	GESTION DU PÔLE SOCIO-PROFESSIONNEL	Constitution du contrat d'engagement réciproque Gestion de l'accompagnement des BRSA	Usagers Agents	Identité, coordonnées, état civil Données sur la vie privée Données sur la situation professionnelle Données économiques et financières  Données sensibles (santé, difficultés sociales) NIR	Personnel interne habilité Service gestionnaire Autre(s) service(s) habilité(s) DSI, etc.	Tiers autorisé(s) Services du conseil départemental	FRA FRA	Conformes à la politique de conservation de la Ville et à la réglementation	Conformes à la politique de sécurité de la Ville
#05	SERVICES DU CCAS	GESTION DES AIDES FACULTATIVES	Gestion des CAP Gestion des secours Gestion des avances remboursables Gestion des aides aux frais funéraires Inscription à l'épicerie solidaire	Usagers Tiers (créanciers)	Identité, coordonnées, état civil Données sur la vie privée Données sur la situation professionnelle Données économiques et financières Image Pièces justificatives : difficultés sociales	Personnel interne habilité Service gestionnaire Autre(s) service(s) habilité(s) DSI, etc.	Tiers autorisé(s) Epicerie solidaire Sous-traitants (art. 28)	FRA FRA	Conformes à la politique de conservation de la Ville et à la réglementation	Conformes à la politique de sécurité de la Ville
#06	DIRECTION	GESTION ADMINISTRATIVE/FINANCIERE/JURIDIQUE	Budget CCAS Budget annexe (PRE) Recrutement Gestion administrative du personnel Gestion des temps de travail	Usagers Agents Fournisseurs	Identité, coordonnées, état civil Données sur la situation professionnelle	Personnel interne habilité Service gestionnaire Autre(s) service(s) habilité(s)  DSI, etc.	Tiers autorisé(s) Sous-traitants (art. 28)	FRA FRA, UE	Conformes à la politique de conservation de la Ville et à la réglementation	Conformes à la politique de sécurité de la Ville
#07	SERVICES GENERAUX	Gestion des services transverses	Gestion des terminaux mobiles (MDM) Gestion des impressions Gestion des consommations téléphoniques Annuaire informatiques Contrôle des accès internet Système de messagerie et d'outils collaboratifs	Usagers Agents Fournisseurs	Identité, coordonnées, état civil Données sur la situation professionnelle  Données de connexion (GED)	Personnel interne habilité Service gestionnaire Autre(s) service(s) habilité(s)	RC : ville de Béthune Sous-traitants (art. 28) Tiers autorisé(s)	FRA, UE	Conformes à la politique de conservation de la Ville et à la réglementation	Conformes à la politique de sécurité de la Ville
#01	RT/RH	GESTION DU PERSONNEL	<a href="#">@ Conformes au référentiel de la CNIL</a> Recrutement Gestion administrative des personnels Gestion des rémunérations et accomplissement des formalités administratives afférentes Mise à disposition du personnel d'outils professionnels Organisation du travail Suivi des carrières et de la mobilité Formation Santé et sécurité au travail Tenue des registres obligatoires, rapports avec les IRP Communication interne Gestion des aides sociales Réalisation des audits, gestion du contentieux et du précontentieux	Salariés Candidats Stagiaires Vacataires Intérimaires  LE CAS ECHEANT Proches Personne à contacter Médecin traitant Etc.	<a href="#">@ Conformes au référentiel de la CNIL</a> Données d'identité Etat civil, coordonnées (pro/privées), matricule, etc. NIR Documents officiels Fiches de paie, etc. Données sur la situation professionnelle Emploi, formation, évaluations, dotations, distinctions, etc. Données biographiques CV, formation initiale, diplôme, expérience, etc. Données sur la vie privée Situation familiale Données économiques et financières Paie, taux de prélèvement à la source, etc. Informations bancaires Données de santé au travail (AT/AM/MP/etc.) Visites médicales, RQTH Données judiciaires Infractions, casier, etc. Appartenance syndicale Contenus (fichiers/maills) Commentaires (libres)	Service gestionnaire (RH) Personnel habilité (hiérarchie managériale) Autres services habilités (paie, informatique, etc.) Direction Générale	RC : ville de Béthune Sous-traitants (art. 28) Tiers autorisés  CSE IRP  Prestataire(s) informatique(s) Microsoft (365)  Assurance(s) Etablissements bancaires Cabinet d'avocat ETT OPCO/OF Médecine du travail Organismes de contrôle Organismes de sécurité sociale	UE  UE FRA	Conformes à la politique de conservation de l'organisme et à la réglementation (code du travail)	Conformes à la politique de sécurité de l'organisme et à la réglementation (code du travail)